

**Consultation pour une prestation d'accompagnement
sur la gestion du parc informatique
du cluster Éa éco-entreprises**

**PRESTATION D'ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE
POUR LE COMPTE DU CLUSTER ÉA ÉCO-ENTREPRISES**

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (C.C.P.)

Pouvoir Adjudicateur - Ordonnateur :

Association

Éa éco-entreprises

**Technopôle de l'Environnement Arbois-Méditerranée
Avenue Louis Philibert**

Immeuble MARCONI

13290 Aix en Provence, Les Milles

Table des matières

I.	Contexte et objectifs du projet	3
a.	Contexte	3
b.	Objectifs	3
II.	Description des prestations demandées	3
a.	Audit et analyse des besoins	3
b.	Déploiement de solutions et sauvegardes.....	4
c.	Sécurisation des emails	4
d.	Contrat de maintenance annuelle.....	4
III.	Exigences spécifiques.....	4
IV.	Livrables attendus	4
V.	Critères d'évaluation des propositions	5
VI.	Conditions contractuelles	5

I. Contexte et objectifs du projet

a. Contexte

L'association **Éa éco-entreprises** est composée d'une équipe de 9 à 10 collaborateurs. 3 sont en télétravail à plein temps sur les sites de Nice, Toulon et Strasbourg. Le reste de l'équipe, basée à Aix en Provence, alterne entre trois jours par semaine en présentiel et deux jours en télétravail. L'organisation actuelle repose sur l'utilisation de Microsoft Teams pour le partage et la gestion des documents. Cependant, l'arborescence actuelle pourrait être optimisée afin de gagner en ergonomie et mieux répondre aux besoins de l'équipe. Ce mode de travail hybride nécessite des outils performants pour garantir un accès sécurisé aux ressources partagées et favoriser une collaboration fluide, indépendamment du lieu de travail. À travers ce projet, l'association souhaite notamment améliorer l'organisation de ses outils collaboratifs et renforcer l'intégration sécurisée de ses ressources numériques.

b. Objectifs

L'association Éa éco-entreprises souhaite améliorer la gestion de son système informatique afin de garantir la sécurité, l'efficacité et la pérennité de son infrastructure. Les besoins concernent :

- L'audit de l'outil Microsoft 365 et du parc informatique.
- Le déploiement de solutions de sauvegarde.
- La mise en place de sécurisation des emails.
- Un contrat de maintenance annuelle.

II. Description des prestations demandées

a. Audit et analyse des besoins

L'objectif de cette étape est de réaliser un diagnostic approfondi des outils numériques existants et du parc informatique de l'association, afin d'identifier les forces, faiblesses, et opportunités d'amélioration.

- Audit du tenant Microsoft 365 :

Cet audit vise à garantir que l'environnement Microsoft 365 est sécurisé, conforme aux réglementations et optimisé pour répondre aux besoins de l'organisation. Les tâches spécifiques incluent :

- Vérification des configurations de sécurité.
 - Analyse des usages et des licences.
 - Revue des services (Exchange, SharePoint, Teams, etc.).
- Audit du parc informatique :

L'audit du parc informatique a pour but d'établir un inventaire complet et de vérifier la performance, la sécurité et la continuité des infrastructures. Les étapes incluent :

- Inventaire des équipements et logiciels.
- Évaluation des performances, de la sécurité et de la continuité.

b. Déploiement de solutions et sauvegardes

Cette étape consiste à mettre en œuvre des solutions de sauvegarde et de gestion pour renforcer la sécurité, l'accessibilité et la pérennité des données numériques de l'association.

- Paramétrage Microsoft 365 :

Objectifs : optimiser la configuration de l'environnement Microsoft 365 pour une utilisation sécurisée et efficace.

- Mise en place des règles de sécurité.
- Configuration des partages et migration des données.

- Sauvegarde des données

Objectifs : Création d'un serveur commun pour sauvegarder nos données et y accéder en accès local ou distant.

c. Sécurisation des emails

- Déploiement de la solution Mail in Black pour protéger les communications électroniques

d. Contrat de maintenance annuelle

- Maintenance pour :
 - 1 serveur, 8 PC portables, 1 ligne Internet, 3 périphériques réseau.
- Services : gestion des tickets, prise en main à distance, intervention sur site.

III. Exigences spécifiques

- Respect des normes RGPD.
- Solutions proposées conformes aux réglementations en vigueur (ISO, cybersécurité).
- Interventions garanties dans un délai de 24h pour les pannes critiques.

IV. Livrables attendus

- Rapport d'audit détaillé (Microsoft 365 et parc informatique).
- Manuel d'utilisation des nouvelles configurations.
- Formation des utilisateurs pour l'outil Microsoft 365 et la gestion des sauvegardes.

V. Critères d'évaluation des propositions

- Expertise et références dans des projets similaires.
- Coût global et détail des prestations.
- Délai de réalisation et planification.
- Qualité des services de support et maintenance.

VI. Conditions contractuelles

- Clause de confidentialité et protection des données.
- **Délai de réponse : 23 décembre 2024 18h00**

VII. Contacts

Sandy ARGOUD

Directrice déléguée à l'animation du cluster

06 17 59 22 96

sandy.argoud@ea-ecoentreprises.com

Amandine NARDIN

Chargée de mission communication & événementiel

06 08 73 22 13

amandine.nardin@ea-ecoentreprises.com